



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН  
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с.Омолон, ул.Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 Е – mail: [School\\_Omolon@mail.ru](mailto:School_Omolon@mail.ru)

**График проведения мероприятий по контролю  
за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ «ШИ с.Омолон»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Срок</b>       | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|---|-------------------|---|
| 1            | Распределение обязанностей членов комиссии родительского контроля по питанию.<br>Рассмотрение плана работы комиссии родительского контроля по питанию.<br>Утверждение графика контроля.   | 1 сентября        | Комиссия родительского контроля по питанию.   |
| 2            | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату   | Сентябрь, март    | Комиссия родительского контроля по питанию.   |
| 3            | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц     | Комиссия родительского контроля по питанию.   |
| 4            | Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием.   | 1 раз в месяц     | Комиссия родительского контроля по питанию.   |
| 5            | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | родительского контроля по питанию, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели |
| 6            | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания   | В течение года    | Заместитель директора по ВР   |
| 7            | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств,  | 1 раз в квартал   | Комиссия родительского контроля   |

|           |  |                   |  |
|-----------|--|-------------------|--|
|           | санитарной одежды и одноразовых перчаток.  |                   | по питанию.  |
| <b>8</b>  | Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований   | Согласно графику  | Комиссия родительского контроля по питанию.  |
| <b>10</b> | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.                                    | 1 раз в полугодие | Комиссия родительского контроля по питанию, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели |
| <b>11</b> | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания  | 1 раз в четверть  | Комиссия родительского контроля по питанию.  |
| <b>12</b> | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года    | Комиссия родительского контроля по питанию, классные руководители, воспитатели                   |
| <b>13</b> | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.   | В течение года    | Заместитель директора по ВР  |
| <b>14</b> | Размещение информации об организации питания на сайте школы  | В течение года    | Комиссия родительского контроля по питанию.  |