



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН  
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1 Тел./факс. 8-427-3884  
тел. 3-69, 2-81 Е – mail: [School\\_Omolon@mail.ru](mailto:School_Omolon@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 27.08.2020 г.

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
*С.И. В. Слепцова*  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ШИ с. Омолон»  
*С.Г. Петрова*  
Приказ № 62/21-04 от 27.08.2020 г.

Согласовано  
С родительским комитетом  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Порядок**  
**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,**  
**осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**  
**за пределами ФГОС в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Школа- интернат основного общего образования с.Омолон**  
**Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – МБОУ «ШИ с.Омолон»).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы, на основании договоров с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг. Платные образовательные услуги МБОУ «ШИ с.Омолон» не оказываются.

## **2. Формирование библиотечного фонда**

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

## **3. Порядок пользования библиотечным фондом школы**

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, (далее – педагог профессионального дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения

родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

#### **4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения**

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также электронными средствами обучения.

4.2. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования.