



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884
тел. 3-69, 2-81 Е – mail: School_Omolon@mail.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 7 от 26.08.2021г.

Согласовано
Председатель управляющего совета
 /Д.В.Лямзин/
Протокол № 4 от 26.08.2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ШИС.Омолон»
/С.Г. Петрова/
Приказ № 85-од от 27.08.2021г.



Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 6 от 26.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – Детский сад (групп дошкольного образования) при общеобразовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

1.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.4. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основные задачи:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями регионального и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим положением, Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон» (далее - Устав), договором, заключаемым между МБОУ «ШИ с. Омолон» и родителями (законными представителями).

1.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.9. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Детском саду образование носит светский характер.

II. Организация деятельности Детского сада

2.1. Детский сад не является юридическим лицом и учётной сетевой единицей.

Детский сад самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, не имеет штамп и бланки со своим наименованием.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

- 2.4. Организация питания в детском саду возлагается на МБОУ «ШИ с. Омолон».
- 2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. МБОУ «ШИ с. Омолон» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.6. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.
- Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств МБОУ «ШИ с. Омолон».

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

- 3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБОУ «ШИ с. Омолон».
- 3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. В детском саду 3 группы: 1 группа для детей раннего возраста и 2 группы для детей дошкольного возраста.

IV. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в Детский сад родители (законных представителей) знакомят с Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Плата за содержание ребенка в Детском саду не взимается.
- 4.4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором.
- 4.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон», Положением о приеме и комплектовании групп воспитанников.
- 4.7. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.8. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».
- 4.9. Работники Детского сада имеют право:
на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон»;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 4.10. МБОУ «ШИ с. Омолон» устанавливает:
структуру управления деятельностью Детского сада, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

5.2. Управление МБОУ «ШИ с. Омолон» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

5.3. Устав МБОУ «ШИ с. Омолон» и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.5. Заместитель директора по дошкольному образованию подчиняется непосредственно директору МБОУ «ШИ с. Омолон».