



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 E – mail: School_Omolon@mail.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 29.08.2019г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета **И.В. Слепцова**
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ШИ с. Омолон» **С.Г. Петрова**
Приказ №110/4 от 29.08.2019 г.

Согласованно
С родительским комитетом
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Детский сад**

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – Детский сад (групп дошкольного образования) при общеобразовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

1.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.4. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основные задачи:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями регионального и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим положением, Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон» (далее - Устав), договором, заключаемым между МБОУ «ШИ с. Омолон» и родителями (законными представителями).

1.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.9. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Детском саду образование носит светский характер.

II. Организация деятельности Детского сада

2.1. Детский сад не является юридическим лицом и учётной сетевой единицей.

Детский сад самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, не имеет штамп и бланки со своим наименованием.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

2.4. Организация питания в детском саду возлагается на МБОУ «ШИ с. Омолон».

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. МБОУ «ШИ с. Омолон» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств МБОУ «ШИ с. Омолон».

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБОУ «ШИ с. Омолон».

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. В детском саду 3 группы: 1 группа для детей раннего возраста и 2 группы для детей дошкольного возраста.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Плата за содержание ребенка в Детском саду не взимается.

4.4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон», Положением о приёме и комплектовании групп воспитанников.

4.7. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

4.9. Работники Детского сада имеют право:

на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон»;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. МБОУ «ШИ с. Омолон» устанавливает:

структуру управления деятельностью Детского сада, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

5.2. Управление МБОУ «ШИ с. Омолон» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон».

5.3. Устав МБОУ «ШИ с. Омолон» и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.5. Заместитель директора по дошкольному образованию подчиняется непосредственно директору МБОУ «ШИ с. Омолон».