



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1 Тел./факс.8-427-
3884 тел. 3-69, 2-81 Е – mail: School_Omolon@mail.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 25.03.2021г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Слепцова И.В. Слепцова
Протокол №3 от 25.03.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ШИ с. Омолон»
Петрова С.Г. Петрова
Приказ № 31-од от 25.03.2021г.

Согласованно
С родительским комитетом
Протокол № 3 от 25.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С. ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, регламентирующим деятельность интерната при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования села Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

1.2. Функционирование интерната регламентируется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29/12/2010 г №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон» настоящим Положением.

1.3. Основные задачи интерната:

- создание благоприятных условий для проживания, обучения и отдыха обучающихся, воспитанников, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- формирование у обучающихся, воспитанников навыков самостоятельной жизни;
- всестороннее раскрытие способностей детей.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.5. На частичное государственное обеспечение зачисляются дети дошкольного и школьного возраста: родители (законные представители) которых работают и проживают в тундре; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. На частичное государственное обеспечение (бесплатное питание, проживание) зачисляются дети, находящиеся в социально опасном положении приказом директора.

1.6. Для воспитанников, проживающих в интернате, организуется пятиразовое питание. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

1.7. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется администрацией МБОУ «ШИ с. Омолон» исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

2.2. Организация проживания и воспитания воспитанников в интернате строится с учетом индивидуальных особенностей в соответствии с режимом дня и регламентируется расписанием учебных занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения при наличии необходимых условий для проживания воспитанников:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);
- гардероб;
- душ, туалет;
- игровые комнаты.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «ШИ с. Омолон» (актовый, спортивный зал, тренажерный зал, библиотека и т. д.). Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.3. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, их утверждает директор общеобразовательного учреждения.

2.4. Воспитанники интерната могут посещать секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе - интернате и при сельском ДК. Также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях.

2.5. Организация питания воспитанников осуществляется в специально отведённом помещении. Школа - интернат располагает пищеблоком, который включает в себя помещения для питания, хранения и приготовления пищи.

Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем МБОУ «ШИ с. Омолон» в течение всего учебного года на основании заявления (Приложение 1).

2.3. При заселении в интернат родители (законные представители) и воспитанники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в интернате, правилами техники безопасности, пожарной безопасности.

2.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам и т.д.) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

2.5. Обучающиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной доставки учащегося к началу учебных занятий (Приложение 2).

2.7. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или руководителя МБОУ «ШИ с. Омолон»

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.11. Организация регистрационного и пропускного режима в интернате осуществляется работающим воспитателем МБОУ «ШИ с. Омолон»

2.15. Родители (законные представители) полностью освобождены от платы за содержание детей в интернате.

2.16. Медицинское обслуживание в интернате МБОУ «ШИ с. Омолон» обеспечивается медицинскими работниками на основании безвозмездного договора, которые несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. МБОУ «ШИ с. Омолон» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников в соответствии с действующими нормативами.

2.17. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

3. Организация быта воспитанников, проживающих в интернате

3.1. На время проживания в интернате, воспитанники обеспечены столами, мягкой мебелью, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы и т.п.).

Обучающимся, проживающим в интернате, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены.

3.2. В интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой.

3.3. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в неделю.

4. Руководство интернатом

4.1. Заведующий интернатом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом МБОУ «ШИ с.Омолон», осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

4.2. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по АХЧ. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5. Права.

5.1. Воспитанники, проживающие в интернате, создают органы самоуправления.

5.2 Совет интерната состоит из: председателя и трёх его заместителей, председателей комиссий – учебной, хозяйственной и спортивной.

5.3. Председатель, его помощники под руководством воспитателей устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т. д.

6. Обязанности учащихся, проживающих в интернате.

- учащиеся выполняют установленные правила внутреннего распорядка интерната;
- ежедневно готовят уроки в установленное время;
- участвуют в работе по самообслуживанию;
- содержат в надлежащем санитарном состоянии жилые помещения, учебные комнаты, территорию вокруг интерната;
- учащимся строго запрещается курить, распивать спиртные напитки.

от _____
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО)

место в интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

МАТЬ: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____

ОТЕЦ: _____

Место

работы: _____

Должность: _____

Рабочий

телефон: _____

Мобильный телефон: _____

С Положением об интернате и Правилами внутреннего распорядка в интернате ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г

подпись

Приложение 2
Директору МБОУ «ШИ с. Омолон»

от _____

(данные родителя(законного представителя))

заявление

Прошу выписать ученика (цу) _____ класса _____ с «__» по
«__» 202__ г. За жизнь и здоровье несу полную ответственность.
Фактический адрес, по которому будет проживать выписываемый:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____