



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 Е – mail: [School\\_Omolon@mail.ru](mailto:School_Omolon@mail.ru)

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 26.12.2017г.

**Согласованно**  
С родительским комитетом  
Протокол № 2 от 26.12.2017 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ШИ с. Омолон»  
С.А. Страузова  
Приказ № 217/1-од от 26.12.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа- интернат основного общего образования с.Омолон  
Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»**

2017 г.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Управляющий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа- интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа», далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами; - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законами и другими нормативными правовыми актами чукотского автономного округа;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы ( далее-«Директор» ), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.5. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) содействие в повышении эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3) содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательных отношений;

4) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5) информирование общественности о результатах работы школы.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления развития школы.

2.3. Согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей школы.

2.4. Делегирует своих представителей, не являющихся работниками или обучающимися учреждения, в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения.

2.5. Согласовывает по представлению Директора школы бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств,

полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.7. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения; согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Согласовывает правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.

2.9. Принимает участие в оценке качества образования.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.11. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12. Заслушивает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.13. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем, Директором школы о расторжении трудового договора с работником учреждения, дает рекомендации при приеме на работу работников, вносит предложения о поощрении работника школы.

2.15. Ежегодно представляет общешкольной Конференции и общественности информацию о состоянии дел в школе и о своей деятельности.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.17. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.18. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.19. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.20. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.**

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании.

В состав Совета входит представитель от обучающихся 9-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек. Кандидат из числа обучающихся избирается общим собранием 9-х классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться

педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает правом совещательного голоса.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

На первом заседании Совета избираются Председатель, Заместитель и Секретарь.

После первого заседания Совета Председатель направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.

По завершении Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Избрание Председателя, Заместителя и Секретаря производится на первом заседании Совета.

4.2. Не могут быть избраны Председателем: представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, Директор и работники школы.

4.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.4. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет Заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.6. Для организации работы Совета назначается Секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, Директора школы, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, тематика заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.3. Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее 1/2 членов Совета. 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов и оформляются в виде постановлений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за

решение заочно проголосовали более 1/2 всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2. раздела 1. 5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.**

Член Совета имеет право:

1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

3. Запрашивать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

10. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

11. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

12. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

14. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству РФ. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение 6 месяцев, не выполняет свои функции или систематически принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может являться мнение общего собрания работников учреждения, общего собрания родителей (законных представителей), собрания обучающихся 9 класса. Совет формируется в новом составе в течение 3-х месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

