



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С. ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая, 1
Тел./факс. 8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 Е – mail: School_Omolon@mail.ru

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 7 от 23.07.2022г.

Согласовано

Председатель
совета

Д.В. Лямзин

Протокол № 5 от 23.07.2022г.

Управляющего

Утверждаю

Директор МБОУ «ШИ с. Омолон»

С.Г. Петрова

Приказ № 65/1- од от 23.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма на обучение

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат основного общего образования села Омолон
Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), в редакции приказа от 08.10.2021 года №707, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ «ШИ с. Омолон» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения. 1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы и Управляющим советом, имеющими права вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в МБОУ «ШИ с.Омолон» на обучение по основным общеобразовательным программам, реализующего право, предусмотренное пунктом 1, части 1, статьи 34 Федерального закона, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение 1).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей);

дату рождения ребенка; адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителей (законных представителей);

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей);

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий; согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

язык образования; родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ШИ с.Омолон» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ШИ с.Омолон» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 Положения.

3.12. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

3.14. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ШИ с.Омолон», имеющем интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"8;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.15. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ШИ с.Омолон» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «ШИ с.Омолон» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ШИ с.Омолон», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.17. В приеме в МБОУ «ШИ с.Омолон» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в

образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление социальной политики Администрации Билибинского муниципального района.

3.18. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Получение начального общего образования в МБОУ «ШИ с.Омолон» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Распорядительный акт о закреплении школы за данной территорией должен издаваться Администрацией Билибинского муниципального района не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей по образовательным программам начального общего, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется в соответствии с Положением перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.3. При приеме в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.4. Заявление и документы подаются с соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «ШИ с. Омолон»**

Директору МБОУ «ШИ с. Омолон»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, дата, место рождения ребенка)

в 1 класс МБОУ «ШИ с. Омолон» с «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства ребенка _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом МБОУ «ШИ с. Омолон», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством с государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления родителей (законных представителей) о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Директору МБОУ «ШИ с. Омолон»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел: _____

заявление.

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О, дата, место рождения ребенка)
ученика(цы) _____ класса МБОУ «ШИ с. Омолон»

на _____ языке, в том числе изучение _____ языка как
родного языка

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя)/ расшифровка подписи)

**Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

с. Омолон

«__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "29"июля 2014 г. № 380, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице *директора Петровой Светланы Гавриловны*, действующего на основании Устава,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего образования)

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки. 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат основного общего образования с.Омолон» (МБОУ «ШИ с.Омолон») с. Омолон ул. Парковая д. 1 ИНН 8703002214/ КПП 870301001 БИК 047719001, Р/с 40701810477191000006 Л/с 20886Ч11710, ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому АО г. Анадырь ОКПО 34762632, ОКОНХ 92400 _____ С.Г Петрова/ МП.	Обучающийся: Ф.И.О. _____ дата рождения _____ паспорт: _____ № _____ от _____ кем _____ место нахождение/адрес жительства _____ телефон _____ _____ / _____ (подпись)
--	--

Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных

(в соответствии со ст. 9 № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем) проживающий(-ая) по адресу: _____
по месту регистрации: _____
паспорт № _____, выдан «__» _____ г.

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа- интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (МБОУ «ШИ с.Омолон»), расположенному по адресу: 689470, Россия, Чукотский АО, Билибинский район, с.Омолон, ул. Парковая д.1

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательной организацией, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии. Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата и место рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) родителей (законных представителей), место работы родителей (законных представителей), сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ГИА, мониторингов, приказы, связанные с учебной, воспитательной, внеурочной деятельностью, ведение электронных журналов и электронных дневников, размещение фото и видеоматериалов на школьном сайте и сайте учредителя Образовательной организации, связанные с учебной деятельностью и участием в спортивных соревнованиях и конкурсах различных уровней (школьных, муниципальных, окружных (региональных), всероссийских), номер банковского счета для перечисления финансовых средств, ИНН, СНИЛС, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в личном деле.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, хранение и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации и участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

«_____» _____ 20____ г.
(дата подписи заявления)

_____/_____
(подпись представителя) (расшифровка подписи представителя)

Расписка в получении документов при приеме обучающегося для зачисления ребенка в первый класс МБОУ «ШИ с.Омолон»

Я _____ получила
(ФИО, должность принимающего документы)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

при приеме обучающегося (воспитанника) _____
(Ф.И.О, дата, место рождения ребенка)

следующие документы:

Перечень представленных документов	Количество представленных документов (шт.)
Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка, регистрационный № от	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Согласие родителей (законных представителей) на защиту, хранение, обработку персональных данных	
Договор об образовании по образовательным программам начального общего и основного общего образования	
Заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

О чем « ____ » _____ 20 ____ года в журнал учета заявлений о приеме детей в МБОУ «ШИ с.Омолон» внесена запись за регистрационным номером.

Справочную информацию можно получить по тел.: 8 (4273884)3-69 и на официальном сайте учреждения: [http: www.omolon-school.rul](http://www.omolon-school.rul)

Ответственный за прием документов _____ / _____ /
МП подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал регистрации заявлений на зачисление в МБОУ «ШИ с. Омолон» по образовательным начального и основного общего образования

Регистрационный номер заявления	
Дата подачи заявления	
Копия документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
Заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в МБОУ «ШИ с. Омолон»	
Копии свидетельства о рождении ребенка	
Согласие родителей (законных представителей) на защиту, хранение, обработку персональных данных	
Договор об образовании по образовательным программам начального общего и основного общего образования	
Заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования	
Личное дело	
Подпись родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации (по месту жительства или по месту пребывания)	
Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) Иностранным гражданам или лицам без гражданства	

Журнал регистрации заявлений на зачисление должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.