



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 декабря 2021 года № 844

г. Билибино

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»

С целью приведения нормативных правовых актов муниципальных образовательных организаций в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (Петровой С.Г.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в установленные законодательством Российской Федерации сроки
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Глава Администрации

Е.3. Сафонов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 20 декабря 2021 года № 847

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат основного общего образования с. Омолон
Билибинского муниципального района
Чукотского автономного округа»**

г.Билибино, 2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» создано путём изменения типа в бюджетное учреждение на основании Распоряжения Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 23 ноября 2010 года № 776 – рг «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования Билибинский муниципальный район, подлежащих созданию путём изменения типа в автономные и бюджетные учреждения».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» на основании Постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 15 ноября 2011 года № 157 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» на основании Постановления Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 2 августа 2013 года № 643 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат основного общего образования с.Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ШИ с. Омолон».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Билибинский муниципальный район (далее - Учредитель).

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Билибинского муниципального района, осуществляет Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в пределах переданных полномочий.

1.3.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных

отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Билибинского муниципального района, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и согласно целям своей деятельности, заданиям Учредителя, назначению имущества.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Место нахождения Учреждения: 689470, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, ул. Парковая, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 689470, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, ул. Парковая, д.1.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение - Детский сад.

Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и «Положения о детском саде», которое утверждается директором Учреждения.

Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по адресу нахождения Учреждения.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Виды деятельности Учреждения в соответствии с целями, для которых оно создано:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
 - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
 - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
 - реализация программ профессионального обучения;
 - присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
 - реализация дополнительных образовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.
 - услуги по предоставлению питания обучающимся;
 - услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - услуги по организации круглосуточного пребывания обучающихся;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- организация общественного питания;
 - консультационные услуги;
 - копирование документов;
 - аренда имущества.

2.4. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является:

2.4.1. функционирование интерната на базе Учреждения. Интернат действует на основании Устава Учреждения и «Положения об интернате», которое утверждается директором Учреждения.

2.5. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на эту должность на срок, определяемый Учредителем, и освобождаемый от нее Учредителем.

3.1.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

3.1.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.1.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- 7) распределение должностных обязанностей работников Учреждения;
- 8) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) приостановление выполнения или отмена решений коллегиальных органов, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Совет Трудового коллектива;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Родительский комитет.

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) внесение рекомендаций в локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 4) избрание представителей работников в Совет трудового коллектива и в комиссии Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, ее укрепления;
- 6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов (коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка), решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором.

3.2.2. Совет Трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения.

Совет Трудового коллектива создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Директором (работодателем) и работниками Учреждения.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников на срок один год.

Членом Совета трудового коллектива могут быть только постоянные работники МБОУ «ШИ с. Омолон». В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

Количественный состав Совета трудового коллектива составляет:

- представитель педагогического персонала – не более 1/3 состава;
- представитель административно – управленческого персонала – не более 1/3 состава;
- представитель вспомогательного персонала – не более 1/6 состава;
- представитель обслуживающего персонала – не более 1/6 состава;
- не менее одного представителя родительской общественности, не работающего в данном учреждении;

-не менее одного представителя органа государственно – общественного управления Управляющего совета, не работающего в данном учреждении.

Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников Учреждения.

В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

Компетенция Совета трудового коллектива:

1) представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;

2) участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

3) участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4) содействует организации безопасных условий образовательного процесса;

5) согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения;

6) осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права;

7) осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

9) осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

10) вносит предложения по социально-экономическому развитию организации;

11) участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда.

3.2.3. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом общественного управления Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании.

В состав Совета входит представитель от обучающихся 9-х классов. Количество членов Совета из числа обучающихся - 1 человек. Кандидат из числа обучающихся избирается общим собранием 9-х классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на год.

Директор входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает правом совещательного голоса.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке.

Основные задачи Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие в повышении эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательных отношений;
- 4) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) принятие решения о проведении Общего собрания работников Учреждения;
- 2) разработка, рассмотрение предложений (проектов) по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 3) контроль за предоставлением отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения;
- 4) заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников Учреждения;
- 5) принятие мер (в том числе соответствующих решений) по урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 6) координация в Учреждении деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 7) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения.

3.2.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательных отношений;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др. ;
- 7) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, по согласованию с родительским комитетом;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 9) награждение обучающихся и педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.2.5. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), а так же с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты классов создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания.

Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

Компетенция Родительского комитета:

- 1) вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- 3) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 5) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 6) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 7) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;
- 8) председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- 9) устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников Учреждения, добровольных родительских средств.

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Билибинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

4.4. Локальные акты Учреждения принимаются:

4.4.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.).

4.4.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) учитывается мнение Управляющего совета, Родительского комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Совета трудового коллектива, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.7. Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива, Управляющий совет, Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива, Управляющий совет, Родительский комитет Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило руководителю Учреждения в срок, указанный в пункте 4.7. настоящего Устава, то руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников Учреждения, Совета трудового коллектива, Управляющего совета, Родительского комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по

изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления. Решение об изменении Устава принимается учредителем, и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а так же по решению суда.

5.5. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утвержденном нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и утверждается постановлением Администрации.

5.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей села Омолон Билибинского муниципального района.

5.7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

5.8. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия утрачивает силу.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество и денежные средства, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом и передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.11. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Подготовлено:

Начальник отдела образования Управления
социальной политики

Я.С. Луценко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной
политики

С.В. Попова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов,
экономики
и имущественных отношений

О.В. Шершнёва

Начальник отдела организационной и
кадровой
работы Управления правового и
организационного обеспечения

Е.Б. Снесарь

Заместитель начальника Управления
правового и организационного
обеспечения – начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
организационного обеспечения

В.В. Гизбрехт

Разослано: в дело, отдел образования, УСП, МБОУ «ШИ с. Омолон»