****

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при работе по предупреждении и предотвращении травли (буллинга) и кибербуллинга в МБОУ «ШИ с. Омолон».

1.2. Положение разработано на основании: - Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Конвенция ООН о правах ребёнка; - Конституцией Российской Федерации; - Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»; - Уставом школы.

1.3. Настоящее положение устанавливает нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников образовательной организации исключающие: - унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации любого рода, порочащей честь и достоинство гражданина, дискриминация любого рода); - лишение и (или) нарушение его общечеловеческих прав; - применение психического и физического насилия любого рода в любых проявлениях.

1.4. Положение действует на территории всей школы и распространяется на время учебных занятий, перемен, внеурочных и воспитательных мероприятий, проводимых школой, конкурсах, мониторингах, экзаменах и других школьных мероприятиях.

 **2. Цели и задачи работы по профилактике травли (буллинга)**

**Цели:**

 - повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутришкольном учете;

 - обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;

 - формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

**Задачи:**

  - выявление фактов жестокого обращения: в семье родителей (законных представителей), иных членов семьи по отношению к детям; в ученической среде, между детьми; педагогов к детям;

 - выявление педагогами фактов буллинга;

 - организация работы с несовершеннолетними, ставшими жертвой насилия и совершившими насилие, направленная на реабилитацию и адаптацию; - проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

        К«группе риска» по выявлению фактов жестокого обращения относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;

- обладающие физической и вербальной агрессией;

- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);

- совершающие побеги и уходы из дома;

- дети, подвергшиеся буллингу (жертвы) и буллеры (подростки не знакомые с нормами морали, не довольные внешностью, дети из неблагополучных семей, бывшие жертвы, подростки, дети, пережившие развод родителей или испытывающие дефицит внимания);

- из неблагополучных семей (неполные семьи – наличие отчимов и мачех, семьи с материальными трудностями, антисоциальные семьи – употребление алкоголя и наркотиков, супружеские конфликты, семьи, где родители сами подвергались насилию);

- со стойкими нарушениями поведения.

**3. Организация деятельности по профилактике травли (буллинга)**

 Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно, в начале учебного года составляет План работы ОО по профилактике травли (буллинга) и кибербуллинга, который включает следующие направления:

- организационная работа;

- диагностическая работа;

- профилактическая работа с обучающимися;

- профилактическая работа с родителями и педагогами.

 Администрация ОО, педагоги проводят профилактическую работу с

обучающимися и родителями, согласно Плану работы ОО по профилактике

травли (буллинга).

 Администрация ОО осуществляет контроль за реализацией подпрограммы и Плана по профилактике травли (буллинга).

 При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий работник ОО:

 - выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и

(или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

 - незамедлительно сообщает о случившемся администрации ОО.

 Администрация ОО сообщает о факте жестокого обращения:

 - в муниципальный орган внутренних дел о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

 - медицинскую организацию в целях определения последствий физического и (или) сексуального насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте  до 18-ти лет (при необходимости).

 Работник ОО применяет меры к документированию данных о времени и месте происшествия, сведений о потерпевших несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях, а также о лицах, совершивших противоправное деяние, и сообщивших о случившемся.

 Администрация ОО до устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнему незамедлительно предпринимает меры по временному помещению несовершеннолетнего.

 Администрация ОО **незамедлительно** письменно о происшествии и результатах  предварительно проделанной работы информирует:

 - КДН и ЗП;

 - ПДН.

 Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и педагог-психолог **незамедлительно** письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях информируют орган опеки и попечительства.

 Администрация ОО, педагоги организуют проведение индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

  Несвоевременное сообщение Администрации образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком несет за собой ответственность: дисциплинарную, административную, уголовную (в зависимости от обстоятельств, в том числе, наступившей угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с совершением в отношении его преступных деяний).

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

4.2. В настоящее положение директором учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

4.3. Положение действует до принятия нового.